



Eingangsstempel

## Antrag auf verspätetes Eintreffen und/oder vorzeitiges Verlassen der Schule

Bitte legen Sie zur Bearbeitung dringend eine Fahrplanauskunft bei.

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ geb: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenleiter: \_\_\_\_\_

### 1. Ich beantrage:

- Verspätetes Eintreffen an der Schule**     
  **Vorzeitiges Verlassen der Schule**

<p><b>Pünktliches Eintreffen in der Schule</b> Bitte Uhrzeit angeben</p> <p>Weggang von der Wohnung: _____</p> <p>Ankunftszeit in der Schule: _____</p>	<p><b>Pünktliches Verlassen der Schule</b> Bitte Uhrzeit angeben</p> <p>Weggang von der Schule: _____</p> <p>Ankunftszeit in der Wohnung: _____</p>
<p><b>Verspätetes Eintreffen in der Schule</b> Bitte Uhrzeit angeben</p> <p>Weggang von der Wohnung: _____</p> <p>Ankunftszeit in der Schule: _____</p>	<p><b>Vorzeitiges Verlassen der Schule</b> Bitte Uhrzeit angeben</p> <p>Weggang von der: Schule: _____</p> <p>Ankunftszeit in der Wohnung: _____</p>

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erz.berechtigten / volljähr. Schüler\_in

### 2. Stellungnahme der Klassenleitung

**Antrag auf verspätetes Eintreffen wird**

- Befürwortet  
 Nicht befürwortet

\_\_\_\_\_  
Datum

**Antrag auf vorzeitiges Verlassen wird**

- Befürwortet  
 Nicht befürwortet

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung

### 3. Genehmigung der Schulleitung

**Antrag auf verspätetes Eintreffen wird**

- Genehmigt  
 Nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum

**Antrag auf vorzeitiges Verlassen wird**

- Genehmigt  
 Nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleitung

**Verteiler:**  Erstausfertigung an den Antragssteller  
 Zweitausfertigung in die Schülerunterlagen